



Invoegen van een afbeelding of bestand in een bericht

Om een bericht te kunnen plaatsen, moet je een aantal zaken invullen. Soms heb je de mogelijkheid een afbeelding  of bestand  in te voegen.

Invoegen van een afbeelding

Zorg dat de afbeelding, die je wil invoegen -in jpg-formaat- in je eigen computerbestanden staat.

Plaats de cursor op de plaats waar de afbeelding moet komen en klik op



‘afbeelding invoegen’. En vervolgens op



‘afbeelding uploaden’


Je komt nu in het bestandsbeheer van je computer. Selecteer de gewenste afbeelding en klik op ‘Openen’ (of een dubbelklik op de afbeelding).

Heb geduld: soms duurt het uploaden even!

Het invoegen gebeurt altijd op de plaats van de cursor, maar deze positie kan achteraf wel gewijzigd worden door ‘uitlijnen’. Ook kan een ondertekening worden toegevoegd of de grootte veranderd worden.

Invoegen van een bestand

Zorg dat het bestand, dat je wil invoegen, in je eigen computerbestanden staat.

Klik op  ‘upload bestand’.

Je komt nu in het bestandsbeheer van je computer. Selecteer het gewenste bestand en klik op ‘Openen’ (of een dubbelklik op het bestand).

Heb geduld: soms duurt het uploaden even!